

OFFRE D'EMPLOI

- Employeur : commune de Saint-Germain/Ay (930 habitants)
- Date limite de candidature : 9 août 2017
- Date prévue de recrutement : 1^{er} septembre 2017
- Emploi : assistant(e) à la responsable de la bibliothèque municipale
- Type de contrat : contrat emploi aidé (de type CUI-CAE)
- Missions : dans le cadre de l'agrandissement et de l'extension de la bibliothèque municipale en vue de la doter d'une médiathèque, votre mission principale sera d'apporter un soutien à la responsable de la bibliothèque : participation au développement de la bibliothèque-médiathèque, accueil du public, soutien de coordination à l'équipe de bénévoles, participation et gestion des collections (commande, classement, entretien des documents), participation à l'accueil des scolaires (écoles, Temps d'Activités Périscolaires, animations), participation à la mise en œuvre de différentes animations.
- Profil recherché : niveau minimum bac (littéraire souhaité). Une expérience professionnelle sur un poste similaire serait appréciée ainsi qu'une expérience en animation.
- Qualités requises :
 - qualité d'accueil envers un public très divers,
 - aptitudes au travail en équipe,
 - intérêt pour les livres,
 - habituée à travailler en autonomie,
 - organisée,
 - aisance informatique et pratique des outils bureautiques,
 - diplôme ABF apprécié.
- Horaires : temps non complet : 17,50 heures hebdomadaires.
- Rémunération : sera définie en entretien en fonction du profil et de l'expérience.

Une formation à la prise en main du poste sera assurée.

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à la mairie par courrier postal ou par courriel aux adresses mentionnées ci-dessus.